



Ministarstvo unutrašnjih poslova i javne uprave - područne jedinice za upravne unutrašnje poslove, od 05. maja 2008. godine, počinju sa prijemom zahtjeva za izdavanje javnih identifikacionih isprava na novim obrascima, u skladu sa važećim propisima.

I LIČNA KARTA

Svaki punoljetni državljanin Crne Gore koji ima prebivalište u Crnoj Gori, obavezan je da ima važeću ličnu kartu, izdatu u skladu sa Zakonom o ličnoj karti («Službeni list Crne Gore» br. 12/07).

Crnogorski državljanin stariji od 14 godina koji ima prebivalište u Crnoj Gori, ima pravo na ličnu kartu. Zahtjev za njega podnosi roditelj, zakonski zastupnik ili staratelj, uz prisustvo maloljetnog lica.

Zahtjev za izdavanje lične karte podnosi se područnoj jedinici za upravne unutrašnje poslove gdje građanin ima prebivalište.

Lična karta izdata na osnovu do sada važećih propisa, može se upotrebljavati do isteka roka važenja navedenog u ispravi, a najduže do 05. maja 2011. godine. Podnošenje zahtjeva i preuzimanje lične karte vrši se lično. Građanin svojim potpisom potvrđuje tačnost podataka u zahtjevu za izdavanje lične karte.

Za izdavanje lične karte, shodno Zakonu o ličnoj karti, potrebno je priložiti:

- zahtjev (obrazac se dobija u područnim jedinicama za upravne unutrašnje poslove),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o crnogorskom državljanstvu i
- dokaz o uplati naknade za obrazac u visini od 5,00 eura (informacije o načinu uplate će biti dostupne na oglasnim tablama i šalterima područnih jedinica).

Prilikom podnošenja zahtjeva građanin ne prilaže fotografiju, a fotografisanje se obavlja u područnoj jedinici. Takođe, nije potrebno dostavljati dokaz o krvnoj grupi. Crnogorski državljanin identitet dokazuje dosadašnjom ličnom kartom, pasošem ili drugom javnom ispravom kojom se dokazuju podaci iz zahtjeva. Prilikom izdavanja lične karte na novom obrascu, organ poništava važeću ličnu kartu izdatu na starom obrascu.

Za zamjenu lične karte zbog gubitka, državljanin je u obavezi da izvrši uplatu naknade u iznosu od 3,00 eura «Službenom listu Crne Gore».

II PASOŠ

Pravo na novi elektronski pasoš ima crnogorski državljanin. Crnogorski državljanin koji ima prebivalište u Crnoj Gori, zahtjev za izdavanje pasoša podnosi područnoj jedinici unutrašnjih poslova u mjestu svog prebivališta. Crnogorski državljanin koji

neprekidno, duže od tri mjeseca borave u inostranstvu, zahtjev podnose diplomatskom ili konzularnom predstavništvu Crne Gore u državi boravka, o čemu će javnost naknadno biti obaviještena. Rok važenja pasoša je 10 godina. Crnogorskom dravljaninu do navršene četvrte godine života pasoš se izdaje sa rokom važenja od dvije godine, a zahtjev podnosi roditelj, uz saglasnost drugog roditelja ili na zahtjev zakonskog zastupnika. Pasoš izdat na osnovu do sada važećih propisa, može se upotrebljavati do isteka roka važenja navedenog u ispravi, a najduže do 31.12. 2009. godine.

Za izdavanje pasoša, shodno Zakonu o putnim ispravama ("Službeni list CG", broj 21/08), potrebno je priložiti:

- zahtjev,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ukoliko podnosilac zahtjeva nema ličnu kartu izdatu na novom obrascu),
- dokaz o uplati naknada: za obrazac 15,00 eura i administrativna taksa 25,00 eura (informacije o načinu uplate će biti dostupne na oglasnim tablama i šalterima područnih jedinica).

Prilikom podnošenja zahtjeva građanin ne prilaže fotografiju, a fotografisanje se obavlja u područnoj jedinici.

Za oglašavanje pasoša nevažećim - čiji je gubitak prijavljen, potrebno je dostaviti dokaz o uplati naknade «Službenom listu Crne Gore» u visini od 5,00 eura i administrativne takse za rješenje o oglašavanju isprave nevažećom, u visini od 5,00 eura.

Crnogorski državljanin identitet dokazuje dosadašnjom ličnom kartom, pasošem ili drugom javnom ispravom kojom se dokazuju podaci iz zahtjeva.

Prilikom izdavanja pasoša na novom obrascu, organ poništava važeći pasoš izdat na starom obrascu, izuzev kada je na pasošu utisnuta važeća viza.

Zahtjev za izdavanje pasoša odbiće se ako je protiv crnogorskog državljanina donijeto rješenje o sprovođenju istrage, ili je podignuta optužnica, ili ako je pravosnažnom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora dok kaznu ne izdrži i ako je odlukom međunarodne organizacije koju je priznala, odnosno pristupila Crna Gora, crnogorskom državljaninu ograničeno kretanje.

Pasoš je pojedinačan i ne može se vršiti upis maloljetne djece u pasoš roditelja. Upis djeteta u pasoš roditelja ili staratelja izvršen do dana početka primjene Zakona o putnim ispravama ("Službeni list Crne Gore", broj 21/08), poništiće se po službenoj dužnosti kada se djetetu izda sopstveni pasoš, a najkasnije u roku od jedne godine od dana početka primjene Zakona.

III VOZAČKA DOZVOLA - INSTRUKTORSKA DOZVOLA - POTVRDA O POZNAVANJU SAOBRAĆAJNIH PROPISA

Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 72/05 i 27/06), propisano je da se vozačka dozvola i potvrda o poznavanju

saobraćajnih propisa izdaju sa rokom važenja do 40. godine života, osobama starijim od 40 godina na 10 godina, a vozačima starijim od 70 godina na dvije godine, ukoliko njeno važenje nije ograničeno na kraći rok. Dozvola za "D" kategoriju izdaje se sa rokom važenja od 10 godina. Ovi rokovi su određeni radi provjere zdravstvenog stanja.

Za izdavanje ili produženje vozačke dozvole ili potvrde o poznavanju saobraćajnih propisa ili instruktorske dozvole prilaže se:

- zahtjev,
- dokaz o položenom ispitu - ako nema ispravu,
- ljekarsko uvjerenje, koje važi šest mjeseci od dana izdavanja - za isteklu ispravu, osim do navršene 40. godine života,
- dokaz o uplati naknade (za obrazac 5,00 eura i administrativne takse: 10,00 eura za izdavanje prve vozačke dozvole; 15,00 eura za duplikat vozačke dozvole; 8,00 eura za potvrdu i 30,00 za instruktorsku dozvolu),
- identifikaciona isprava (lična karta, pasoš, vozačka dozvola) na uvid.

Za oglašavanje vozačke dozvole ili potvrde nevažećom - čiji je gubitak prijavljen, dostavlja se dokaz o uplati naknade «Službenom listu Crne Gore» 5,00 eura i administrativne takse za rješenje o oglašavanju isprave nevažećom - 5,00 eura.

Za zamjenu strane vozačke dozvole prilaže se:

- zahtjev,
- važeća strana vozačka dozvola,
- ovjeren prevod strane vozačke dozvole,
- ljekarsko uvjerenje, koje važi šest mjeseci od dana izdavanja (osim za osoblje diplomatskih i konzularnih predstavništava i misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija),
- dokaz o boravku dužem od šest mjeseci u inostranstvu (potvrda od organizacije kod koje je lice obavljalo djelatnost, gdje se školovalo ili usavršavalo, dokaz iz putne isprave...),
- dokaz o uplati naknade za obrazac 5,00 eura i administrativne takse 100,00 eura (informacije o načinu uplate će biti dostupne na oglasnim tablama i šalterima područnih jedinica).

Vozačka dozvola ili potvrda izdata na osnovu do sada važećih propisa, može se upotrebljavati do isteka roka važenja, a najduže do 05.maja 2011. godine.

IV ZAMJENA REGISTARSKIH TABLICA

Nove registarske tablice će se izdavati prilikom prve registracije motornog vozila i u postupku produženja registracije, počev od 01.06.2008. godine.

-Cijene registarskih tablica za motorna i priključna vozila su: za motorno vozilo 10,00 eura; motocikl 6,00 eura; priključno vozilo 6,00 eura; privremeno registrovano motorno vozilo 11,00 eura; privremeno registrovano priključno vozilo 6,00 eura; određeno motorno vozilo 11,00 eura; određeno priključno vozilo 6,00 eura; motorno vozilo koje ne ispunjava propisane uslove 15,00 eura; priključno vozilo koja ne ispunjava propisane uslove 8,00 eura; traktor 15,00 eura; radnu mašinu i motokultivator 15,00 eura; priključno vozilo za radnu mašinu i motokultivator 8,00 eura; bicikl sa motorom 5,00

eura; priključno vozilo koje vuku traktori 8,00 eura.

Za motorna i priključna vozila izdaje se i naljepnica o izvršenom redovnom tehničkom pregledu, čija je cijena 2,00 eura.

Područne jedinice za upravne unutrašnje poslove će početi i sa prijemom zahtjeva za izdavanje oružnih listova, odnosno zamjenu oružnog lista zbog isteka roka važenja i drugih zakonom predviđenih razloga, o čemu građani mogu dobiti detaljnije informacije u područnim jedinicima.